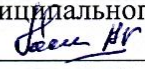


Принято

педагогическим советом
МБОУ «Гимназия №1 имени
Ч.Т.Айтматова п.г.т. Кукмор»
Кукморского муниципального района РТ
Протокол №10 от 31 мая 2018 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Гимназия №1 имени
Ч.Т.Айтматова п.г.т. Кукмор» Кукморского
муниципального района РТ
 В.Г.Касимов
Введено в действие приказом
№ 164 от 31 мая 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГИМНАЗИЯ №1 ИМЕНИ Ч.Т.АЙТМАТОВА П.Г.Т.КУКМОР»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения (далее-ОУ, с гигиеническими требованиями к условиям обучения в образовательном учреждении (далее-ОУ) (СанПиН 2.4.2.1178-02), утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 25 ноября 2002 г., Письмом Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2005 г. № 03-417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения ОУ».

1.2. Учебный кабинет — это учебное помещение ОУ, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.3. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

1.4. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора гимназии в соответствии с должностной инструкцией заведующего кабинетом. Заведующий учебным кабинетом ведет паспорт кабинета по прилагаемому образцу (Приложение1).

2. Общие требования к учебному кабинету.

2.1. В учебном кабинете должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:

- Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.1178-02);
- Государственный образовательный стандарт по предметам по профилю кабинета;

2.2 Структура и содержание паспорта кабинета:

- титульный лист;
- перечень мебели;
- перечень технических средств обучения;
- перечень оборудования, приспособлений и инструментов;
- перечень методических пособий;
- перечень дидактических материалов;
- акт-разрешение на проведение занятий;
- инструкции по технике безопасности (в кабинетах химии, физики, технологии, информатики, ОБЖ);
- план работы кабинета (на год);

— график работы кабинета (на год).

2.2. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности ППБ 01-03.

2.3. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

2.4. Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у учащихся:

- современной картины мира;
- общеучебных умений и навыков;
- ключевых компетенций — готовности учащихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
- теоретического мышления, памяти, воображения;
- воспитанию учащихся, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

3.1. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых ОУ на основании «Перечня учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений» в соответствии с местными нормативами.

3.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых ОУ.

3.3. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования); образцы контрольно-измерительных материалов (КИМ) для определения усвоения требований образовательного стандарта.

3.4. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта.

3.5. На стендах в учебном кабинете должны быть размещены:

- демонстрационные варианты экзаменационных работ для проведения государственной итоговой аттестации, кодификаторы, спецификации, нормативно-правовые документы;
 - требования техники безопасности (в кабинетах химии, физики, технологии, информатики, ОБЖ).
- .

Паспорт
Кабинета _____
МБОУ «Гимназия №1 имени Ч.Т.Айматова п.г.т. Кукмор»

1. Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом:

2. Класс, ответственный за кабинет:

3. Площадь кабинета:

4. Число посадочных мест:

Перечень мебели

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1	Стол ученический					
2	Стол для учителя					
3	Стол демонстрационный					
4	Шкаф вытяжной					
5	Доска					
6	Жалюзи					
7	Стенд					
8	Шкаф открытый					
9	Стол одностумбовый					
10	Шкаф закрытый					
11	Вешалка (шкаф) для одежды					

Перечень ТСО

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1						
2						

Приложение 4.

Перечень оборудования, приспособлений и инструментов

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1						
2						

Приложение 5.

Перечень методических пособий

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1						
2						

Приложение 6.

Перечень дидактических материалов

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1						
2						

Приложение 7.

Акт-разрешение на проведение занятий (составляется в начале учебного года)

Приложение 8.

План работы кабинета

I. Мероприятия по обеспечению безопасной работы в кабинете

№	Что планируется	Сроки	Отметка о выполнении
1.			
2.			

II. Методическая работа

№	Что планируется	Сроки	Отметка о выполнении
1.			
2.			

III. Хозяйственная работа

№	Что планируется	Сроки	Отметка о выполнении
1.			
2.			

IV. Внеклассная работа

№	Что планируется	Сроки	Отметка о выполнении
1.			
2.			

Приложение 9.

График работы кабинета

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1 ур						
2 ур						
3 ур						
4 ур						
5 ур						
6 ур						
7 ур						
8 ур						